

МВЦ "Крокус Экспо", Москва  
18 – 20 сентября 2018 г. (далее - "Выставка")

Пожалуйста, заполните, подпишите и верните  
Организатору:  
ООО "Мессе Франкфурт РУС" (далее - "Организатор")  
125167, Россия, Москва,  
Ленинградский пр-т, 39, стр. 80  
тел.: + 7 (495) 649 87 75  
факс: + 7 (495) 649 87 85  
[roman.tuchin@russia.messefrankfurt.com](mailto:roman.tuchin@russia.messefrankfurt.com)

**КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ: 5 ИЮЛЯ 2018 г.**

Заполняется Организатором:

№ клиента	Площадь стенда, кв.м.	№ стенда

**Договор - Заявка на участие в экспозиции CarpetLab**

Стороны договорились, что настоящий Договор-Заявка может быть подписан Сторонами путем обмена экземплярами Договора-Заявки при помощи факсимильной связи или электронной почты в следующем порядке: Экспонент подписывает Договор-Заявку и направляет его Организатору по факсу или электронной почтой. По получении подписанного Экспонентом экземпляра Договора-Заявки Организатор незамедлительно подписывает полученный экземпляр и направляет его Экспоненту по факсу или электронной почте. Экземпляр Договора-Заявки, полученный каждой из сторон по факсимильной связи или электронной почте, имеет силу оригинала. Обмен оригиналами происходит в первый день Выставки.

**1. Участник Выставки (далее - "Экспонент")**

информация, приведенная в пунктах 1 и 2, может быть использована в каталоге в качестве официальной информации о Вашей компании в случае неполучения Организатором иной информации

Название компании-плательщика \_\_\_\_\_

Название компании для официального анонсирования в списке участников \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: Страна \_\_\_\_\_ Почтовый индекс \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_

Улица, номер дома \_\_\_\_\_

Юридический адрес: Страна \_\_\_\_\_ Почтовый индекс \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_

Улица, номер дома \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_ Интернет \_\_\_\_\_

**2. Продуктовая группа** (пожалуйста, отметьте необходимые графы галочкой)

01	<b>Ковры и напольные покрытия</b>	
01.1	Ковры ручной работы	
01.2	Тканые ковры (машинная работа)	
01.3	Напольные покрытия из текстильных материалов (рулонные, плиточные, готовые и т.д.)	
01.4	Ковры и текстильные напольные покрытия для сектора HoReCa	

**3. Бренды и торговые марки**

**4. Род деятельности компании**

- 01 Производитель   
  03 Представительство   
  05 Дизайн  
 02 Торговая компания   
  04 Ассоциация   
  06 Другое ( \_\_\_\_\_ )

## 5. Аренда необорудованной площади, ЦЕНА ЗА 1 КВ.М (минимальный размер стенда - 9 кв. м)

стенд, открытый с одной стороны: **11 830 руб. + НДС 18%**  
стенд, открытый с двух сторон: **13 013 руб. + НДС 18%**  
стенд, открытый с трех сторон: **13 605 руб. + НДС 18%**  
стенд, открытый с четырех сторон: **14 196 руб. + НДС 18%**

Размер стенда: \_\_\_\_\_ кв. м

В стоимость аренды необорудованной площади входит:

- аренда необорудованной площади,
- уборка проходов между стендами,
- общая охрана зала в ночное время

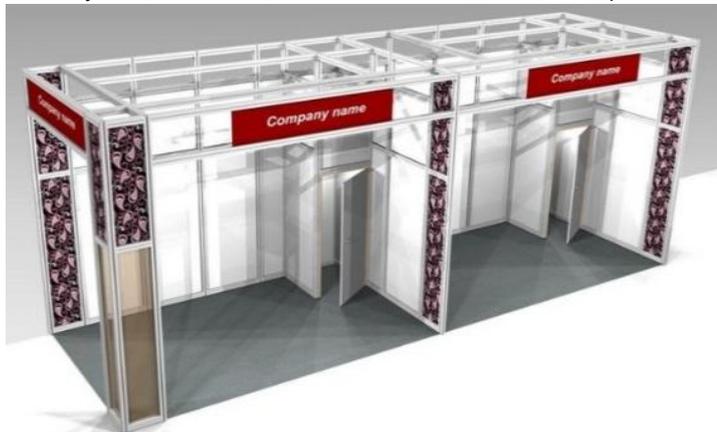
## 6. Электроподключение

Не входит в стандартную застройку и заказывается отдельно в технической службе.

### 7.1 Стандартная застройка стенда

Стоимость стандартной застройки, ЦЕНА ЗА 1 КВ.М: **7 800 руб. + НДС 18%**

Пожалуйста, отметьте, если Вам необходима стандартная застройка Вашего стенда:



\*Минимальный размер стенда – 9 м кв.

В стоимость стандартной застройки входит:

1. Монтаж / демонтаж стенда
2. Стеновые панели белого цвета высотой 3,5м, общая высота стенда – 4 м.
3. Стеновые панели с полноцветной оклейкой по краям каждого стенда - 4х0,5м
4. Пилоны 4х0,5х0,5м по углам блоков: нижняя часть - тонированное оргстекло, верхняя часть - панели с полноцветной оклейкой
5. Зажимы для ковров (количество зависит от размера стенда, мин. 4 шт. на 9 м кв.)
6. Подсобка 1х1м с распашной дверью
7. Напольная вешалка – 1 шт.
8. Фризы 0,5х2,5м из панелей с оклейкой Ogasal и названием компании. По одному на каждую открытую сторону
9. Ковровое покрытие
10. Стул (количество зависит от размера стенда)
11. Стол (количество зависит от размера стенда)
12. Спот-бра галоген 70 Вт (количество зависит от размера стенда)
13. Розетка 220 В, одинарная, до 1кВт
14. Корзина для мусора

## 8. Регистрационный сбор: 16 000 руб. + НДС 18%

- включение в CD-каталог Выставки (600 знаков на английском и русском языках),
- включение в путеводитель Выставки,
- включение в список экспонентов на сайте Выставки,
- бейджи,
- 20 пригласительных билетов на Выставку,
- 1 экземпляр CD-каталога Выставки,
- 2 пригласительных билета на вечер экспонента (опционально, по усмотрению Организатора)

## 9. Субэкспонент

**Обязательный регистрационный сбор за каждого Субэкспонента (включает услуги, описанные в п. 8) – 16000 руб. + НДС 18%**

Название компании-плательщика \_\_\_\_\_

Название компании для официального анонсирования в списке участников \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

**Почтовый адрес:** Страна \_\_\_\_\_ Почтовый индекс \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_

Улица, номер дома \_\_\_\_\_

**Юридический** Страна \_\_\_\_\_ Почтовый индекс \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_

**адрес:**

Улица, номер дома \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_ Интернет \_\_\_\_\_

В случае участия более одного Субэкспонента необходимо приложить к данному Договору-Заявке список всех Субэкспонентов с полным указанием их контактных данных (см. выше).

## Выдержки из Общих условий участия в выставке

### Общие условия участия в выставке

Подробную информацию об условиях участия в выставке можно найти, загрузив «Общие условия участия в выставке» по ссылке <http://gec.messefrankfurt.ru>

#### 1.1 Организатор

(1) Организатором Выставки является ООО "Мессе Франкфурт РУС" (далее - "Организатор") Россия, 125167, Москва, Ленинградский пр-т., 39 стр 80 Тел.: + 7 495 649 87 75 Факс: + 7 495 649 87 85

#### 1.2 Регистрация

(1) Для допуска к участию в Выставке Экспонент должен подать полностью заполненный формуляр Договора-заявки на участие в соответствующей Выставке. Договор-Заявка, подписанный уполномоченным представителем Экспонента, должен поступить Организатору не позднее срока, указанного в формуляре Договора-заявки. Регистрация действительна на срок проведения Выставки, указанный в формуляре Договора-заявки. Подача формуляра Договора-заявки не является основанием для требований о допуске к участию в Выставке. Факсовые копии Договора-заявки принимаются Организатором к рассмотрению и имеют одинаковую юридическую силу для обеих сторон. Оригинал должен быть передан по почте или непосредственно на выставку.

#### 1.4 Предоставление и изменение размера стендов []

(1) Предоставление стендов осуществляется на основе экспозиционно-технических параметров. Вне зависимости от предложений о размещении, внесенных в формуляр договора-заявки, Экспонент не вправе требовать определенного расположения или размера стенда.

#### 1.7 Включение в каталог

(2) Экспонент обязуется подать заявку на включение соответствующей информации в каталог Выставки. В случае если заявка на включение в каталог данных об Экспоненте не будет получена Организатором, по крайней мере, за три месяца до открытия Выставки, в целях обеспечения полноты каталога Организатор вправе за счет Экспонента включить в каталог данные об Экспоненте, руководствуясь имеющимися у Организатора данными, в том числе данными, указанными в Договоре-

заявке на участие или данными каталога прошлой Выставки, и не неся при этом ответственности за правильность таких данных.

#### 1.6 Условия платежей, односторонний отказ от исполнения договора-заявки при неплатежах и неплатежеспособности

(2) Вместе с подтверждением предоставления стенда Экспоненту, как правило, направляется счет по арендной плате. Все установленные ставки арендной платы увеличиваются на установленный законодательством налог на добавленную стоимость; российские Экспоненты оплачивают счета в российских рублях. Зарубежные Экспоненты оплачивают все счета в евро. 50 % указанной в счете суммы подлежат оплате сразу же после получения счета; остальные 50 % указанной в счете суммы подлежат оплате не позднее двух с половиной месяцев до начала Выставки, если иное не указано Организатором в бланке Договора-заявки на участие. Если Экспонент после наступления срока оплаты подаст заявку на расширение размера выставочной площади по сравнению с размером выставочной площади, указанной в первоначальном Договоре-заявке, и эта заявка будет удовлетворена, дополнительная арендная плата подлежит оплате незамедлительно. Счета за дополнительное оборудование и услуги подлежат оплате незамедлительно. Оплата должна быть произведена так, чтобы соответствующая сумма поступила в указанные сроки на счета Организатора без накладных расходов. Все банковские комиссии оплачиваются за счет экспонента

#### 1.9 Использование стенда, возмещение убытков и ответственность за неучастие, неустойка, односторонний отказ от исполнения договора-заявки

(3) Если, зарегистрированный и допущенный к участию, Экспонент отказывается от участия в Выставке, то вне зависимости от причин его неучастия Экспонент несет ответственность за отказ от настоящего договора в следующем размере:

(3.1.) При отказе от исполнения настоящего

Договора по инициативе Экспонента, не связанном с ненадлежащим выполнением

Организатором своих обязательств по настоящему договору, более чем за 4 месяца до даты проведения выставочного мероприятия - в сумме регистрационного сбора;

(3.2) При отказе от исполнения настоящего Договора по инициативе Экспонента, не связанном с ненадлежащим выполнением Организатором своих обязательств по настоящему договору, в период от 4-х до 2,5 месяцев до даты проведения выставочного мероприятия - в размере 50% от суммы выставленного ему на основании Договора-заявки счета;

(3.3.) При отказе от исполнения настоящего Договора по инициативе Экспонента, не связанном с ненадлежащим выполнением Организатором своих обязательств по настоящему договору, менее чем за 2,5 месяца до даты проведения выставочного мероприятия - в размере 100% от суммы выставленного ему на основании Договора-заявки счета.

(4) Приведенное выше правило действует также в том случае, когда предоставленный стенд оказывается не занятым до 18 часов дня, предшествующего дню открытия Выставки, полностью или частично освобождается или не обеспечивается присутствием персонала до окончания Выставки, а также если заявленные и допущенные товары не выставляются.

(5) Экспонент в любом случае отвечает за выплату арендной платы. Данное положение не затрагивает обязанности Организатора принимать меры для уменьшения размера понесенных убытков в части организации выставочного мероприятия в части площади, приходящейся на долю Экспонента.

(6) При нарушении одной из вышеуказанных обязанностей Организатор может отказать Экспоненту в допуске к участию в будущих Выставках. При этом Экспонент не вправе требовать возмещения убытков.

(7) Участников, не оплативших стоимость аренды в полном объеме и/или имеющих задолженности по предыдущим выставкам организатор имеет право не допускать до участия в выставке на свое усмотрение.

### Уполномоченный представитель Экспонента с правом подписи финансовых документов:

Настоящим подтверждаем наше намерение участвовать в Выставке и выражаем согласие с "Общими условиями участия", а также с условиями, указанными в настоящем Договоре - Заявке, в качестве неотъемлемой части договорных условий. Просим зарезервировать для нашей организации указанную выше выставочную площадь. Участник признает, что Организатор понесет расходы в целях надлежащего исполнения настоящего Договора – Заявки, и обязуется не требовать возврата уплаченных Организатору и фактически израсходованных Организатором денежных средств.

**Ответственность экспонента:** подписывая данный договор-заявку, Экспонент подтверждает наличие всех прав в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении использования интеллектуальной собственности и несет полную ответственность в случае поступления претензий от третьих лиц о нарушении Экспонентом прав на интеллектуальную собственность. Разрешение любых споров является ответственностью Экспонента и осуществляется за его счет.

Должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись, печать компании \_\_\_\_\_

### Уполномоченный представитель Организатора:

Заявка на участие в Выставке принята.

Должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись, печать компании \_\_\_\_\_