



ЭКСПОРТНЫЙ ЧЕК-ЛИСТ

товары

Цель:

Проверить готовность продукции, документации и логистики перед экспортной отправкой

Действие	Ответственный	Срок	Статус
Подтвердить спецификацию и ассортимент экспортируемой продукции	Менеджер по продажам		
Проверить наличие маркировки и упаковки согласно требованиям страны-импортёра	Производство / Упаковка		
Получить сертификаты (качества, происхождения, фитосанитарный и т.д.)	Координатор по экспорту		
Подготовить экспортный контракт и инвойс	Юрист / Бухгалтер		
Согласовать логистику и условия поставки (Incoterms)	Логист		
Заказать/забронировать транспорт	Логист		
Проверить соответствие упаковки (влажность, герметичность, прочность)	Отдел качества		
Проверить сроки годности и условия хранения	Производство		
Составить сопроводительное письмо и комплект отгрузочных документов	Экспорт-менеджер		
Проверить все документы: инвойс, упаковочный лист, CMR/накладные	Координатор по логистике		
Проинформировать покупателя об отгрузке и отправить копии документов	Менеджер по продажам		
Зафиксировать отгрузку в CRM и внутреннем учёте	Менеджер / Финансы		

