**КОНТРАКТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № \_\_\_\_\_\_\_**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года**

1. **Введение (Преамбула)**

Настоящий контракт на оказание услуг (далее — «Контракт») заключен в городе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года между:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

и

— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны.

Совместно в настоящем документе Исполнитель и Заказчик могут именоваться как «Стороны», а по отдельности — «Сторона».

Стороны, признавая свою правоспособность, а также действуя добросовестно и в своих интересах, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта**
   1. В соответствии с условиями настоящего Контракта Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги, указанные в настоящем разделе и детализированные в Приложении №1.
   2. Вид, объем, формат, периодичность, конечный результат и критерии оценки оказываемых услуг указываются в Приложении №1. Услуги могут включать (в зависимости от предмета): консультационные услуги, маркетинговые исследования, юридическое сопровождение, услуги по обучению, техническую поддержку, ИТ-услуги, логистическое обслуживание, сопровождение мероприятий и иное.
   3. Услуги предоставляются с учётом действующего законодательства страны Исполнителя и, при необходимости, законодательства страны Заказчика, если это прямо указано в Техническом задании или отдельном приложении.
   4. Исполнитель обязуется предоставлять услуги лично либо через квалифицированных специалистов, компетентных в соответствующей сфере деятельности.
   5. Услуги должны быть предоставлены качественно, в полном объёме, в оговорённые сроки и соответствовать ожиданиям, описанным в технической документации или предварительном запросе Заказчика.
2. **Цена и общая сумма Контракта**
   1. Общая сумма настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в валюте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Указанная стоимость услуг является окончательной, включает в себя:

* все прямые и косвенные издержки Исполнителя;
* налоги и сборы, подлежащие уплате в соответствии с действующим законодательством;
* расходы на привлечение третьих лиц (если это необходимо для оказания услуг);
* затраты, связанные с проездом, проживанием и иными логистическими нуждами (если они предусмотрены).
  1. Увеличение стоимости услуг допускается только по письменному согласованию сторон с обязательным подписанием дополнительного соглашения.
  2. В случае досрочного прекращения Контракта по инициативе Заказчика до момента оказания всех услуг, Исполнитель вправе потребовать оплату фактически понесённых расходов и оказанных услуг, за вычетом невыполненной части.

1. **Условия и сроки оказания услуг**
   1. Оказание услуг осуществляется в период с «» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года по «» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года, если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами.
   2. Конкретные сроки выполнения отдельных этапов или подуслуг (если таковые имеются) указываются в графике работ, являющемся частью Приложения №1.
   3. Местом оказания услуг является:

* офис Заказчика (по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
* удалённо с использованием электронных каналов связи;
* на территории Исполнителя;
* в другом месте, согласованном Сторонами отдельно.
  1. Услуги считаются оказанными надлежащим образом после:
* предоставления результата услуги (отчёта, файла, материала, действия);
* подписания Акта приёма-передачи оказанных услуг (Приложение №2);
* отсутствия мотивированных претензий от Заказчика в течение установленного срока проверки (см. п. 5.2).
  1. В случае необходимости продления срока оказания услуг, Исполнитель обязан уведомить Заказчика за \_\_\_ календарных дней до наступления плановой даты завершения работ с обоснованием причин и предложением по новому сроку.

1. **Условия приёма и оценки качества**
   1. После завершения оказания услуг или их этапа, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт приёма-передачи оказанных услуг (далее — «Акт»), оформленный в письменной форме в двух экземплярах. К Акту могут прилагаться результаты работ (отчёты, презентации, файлы, техническая документация и иное), подтверждающие факт надлежащего выполнения.
   2. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта:

* либо подписать его без замечаний;
* либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ с указанием конкретных нарушений, отклонений от условий Контракта или недостатков оказанных услуг.
  1. В случае мотивированного отказа Стороны в течение 3 (трёх) рабочих дней составляют двусторонний протокол разногласий и согласовывают план устранения выявленных недостатков. При этом срок приёмки продлевается на срок устранения таких недостатков, но не более 10 (десяти) рабочих дней.
  2. В случае неполучения от Заказчика Акта или письменного отказа по истечении 5 рабочих дней с даты направления Акта, услуги считаются принятыми без возражений.

1. **Условия платежа**
   1. Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счёта-фактуры и подписанного Акта выполненных работ.
   2. Срок оплаты составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) банковских дней с даты подписания Акта, если иное не установлено Сторонами в дополнительном соглашении или графике платежей.
   3. Форма оплаты:

* банковский перевод на расчётный счёт Исполнителя;
* либо иная форма, прямо согласованная Сторонами в письменной форме (например, аккредитив, электронный платёж).
  1. Все платежи считаются произведёнными в момент зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
  2. В случае просрочки платежа Заказчик обязан уплатить пеню в размере \_\_\_\_% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более \_\_\_\_% от общей стоимости Контракта.
  3. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг при задержке оплаты более чем на \_\_\_ банковских дней, уведомив Заказчика не менее чем за 3 (три) рабочих дня до приостановки.
  4. При полном или частичном отказе Заказчика от продолжения оказания услуг после начала их выполнения, оплата производится за фактически оказанные услуги и понесённые расходы.

1. **Контроль качества и соответствие**
   1. Исполнитель обязуется оказывать услуги с надлежащим качеством, профессионально, добросовестно, с использованием современных методов и технологий, применяемых в соответствующей сфере.
   2. Исполнитель гарантирует наличие у персонала, задействованного в оказании услуг, необходимой квалификации, опыта и, при необходимости, лицензий или допусков.
   3. Заказчик имеет право:

* осуществлять текущий контроль за ходом оказания услуг;
* запрашивать промежуточные результаты, отчёты, доступ к материалам;
* проверять соблюдение сроков и технологических параметров;
* участвовать в промежуточных встречах или согласованиях, предусмотренных графиком работ.
  1. Контроль осуществляется без вмешательства в процесс оказания услуг, если только это не предусмотрено спецификой проекта.
  2. В случае, если по ходу исполнения Контракта возникают отклонения от технического задания, Стороны обязуются безотлагательно провести консультации и согласовать изменения либо устранение выявленных расхождений.

1. **Гарантии и рекламации**
   1. Исполнитель гарантирует, что результат оказанных услуг:

* соответствует условиям Контракта;
* пригоден для целей, указанных в Приложении №1 или Техническом задании;
* не нарушает прав третьих лиц, в том числе авторских, патентных и смежных.
  1. Заказчик вправе в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с момента подписания Акта предъявить письменную рекламацию по качеству оказанных услуг.
  2. Рекламация должна содержать:
* описание недостатков;
* ссылки на нарушенные пункты Контракта или отклонения от ТЗ;
* подтверждающие документы (в том числе фото, скриншоты, копии).
  1. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обоснованной рекламации:
* устранить недостатки за свой счёт;
* либо, по согласованию, предоставить Заказчику скидку;
* либо предложить иные меры компенсации (например, повторное выполнение части услуги).
  1. В случае отказа Исполнителя от признания рекламации, спор подлежит разрешению в порядке, установленном в разделе 10 настоящего Контракта.
  2. Гарантии, предоставленные Исполнителем, действуют в течение \_\_\_\_\_\_ календарных дней после окончания оказания услуг, если иное не предусмотрено Контрактом.

1. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Контракта и находящихся вне контроля Стороны, ссылающейся на данные обстоятельства.
   2. К таким обстоятельствам, в частности, относятся:

* природные катастрофы (наводнения, землетрясения, пожары, эпидемии);
* военные действия, мобилизация, блокада, запреты государственных органов;
* забастовки, массовые беспорядки;
* действия международных организаций и санкционные ограничения;
* отключения инфраструктуры, аварии коммуникаций и пр.
  1. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить другую Сторону в письменной форме с приложением официальных документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств (справки ТПП, госорганов и др.).
  2. Срок исполнения обязательств по Контракту откладывается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.
  3. Если действие форс-мажора продолжается более 60 (шестидесяти) календарных дней подряд, каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Контракт, направив письменное уведомление другой Стороне. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков, за исключением обязательств по уже оказанным и принятым услугам.

1. **Арбитраж и разрешение споров**
   1. Все споры, разногласия или претензии, возникающие при исполнении настоящего Контракта, Стороны обязуются урегулировать путём переговоров, деловой переписки и консультаций.
   2. При невозможности достижения согласия в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента направления первой претензии, спор подлежит разрешению в арбитражном порядке.
   3. Арбитражное разбирательство осуществляется в:

* Арбитражном суде г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* либо в Международном коммерческом арбитраже при ТПП (по договорённости сторон);
* либо в другом арбитражном учреждении, согласованном сторонами.
  1. Язык арбитражного разбирательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (русский / английский и пр.).
  2. Арбитражное решение является окончательным и подлежит исполнению в соответствии с международными договорами и национальным законодательством сторон.
  3. Расходы на арбитраж распределяются между Сторонами в соответствии с решением арбитражного органа.

1. **Прочие условия**
   1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Настоящий Контракт составлен на русском и (по необходимости) английском языках. В случае расхождений в тексте преимущество имеет версия на языке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Все приложения к Контракту, в том числе:

* Приложение №1: Спецификация и описание услуг;
* Приложение №2: Акт выполненных работ;

являются его неотъемлемой частью.

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны только в случае их оформления в письменной форме, подписания обеими Сторонами и скрепления (при наличии) печатями.
  2. 1Стороны обязуются не разглашать условия настоящего Контракта, а также полученную в процессе его исполнения конфиденциальную информацию без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законом.
  3. Ни одна из Сторон не вправе передавать права и обязательства по настоящему Контракту третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев уступки права требования (цессии) в рамках финансовых обязательств.
  4. Переписка между Сторонами может вестись в письменной форме или посредством электронных средств связи, включая электронную почту, мессенджеры и специализированные CRM-системы. При этом электронные письма, содержащие чёткое указание адресата, считаются юридически значимыми.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.
   2. Контракт может быть расторгнут досрочно:

* по соглашению Сторон;
* по инициативе одной из Сторон с уведомлением не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней;
* в случаях существенного нарушения условий Контракта одной из Сторон.
  1. После расторжения Стороны проводят взаиморасчёты и подписывают окончательный акт сверки, подтверждающий отсутствие взаимных претензий либо фиксирующий задолженности.

1. **Банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  Наименование банка: [указать банк]  БИК: [указать]  Расчётный счёт: [указать]  SWIFT: [указать, если есть]  IBAN: [если применимо]  Адрес банка: [указать] | **Покупатель:**  Наименование банка: [указать банк]  БИК: [указать]  Расчётный счёт: [указать]  SWIFT: [указать, если есть]  IBAN: [если применимо]  Адрес банка: [указать] |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **Продавец:**  Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /печать/ | **Покупатель:**  Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /печать/ |