**КОНТРАКТ ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года**

1. **Введение (Преамбула)**

Настоящий контракт подряда (далее — «Контракт») заключён между:

**Подрядчик**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, юридическое лицо, зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и

**Заказчик**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, юридическое лицо, зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны.

Подрядчик и Заказчик совместно именуются в дальнейшем как «Стороны», а по отдельности — «Сторона».

Настоящий Контракт определяет условия, на которых Подрядчик обязуется выполнить определённый объём работ, а Заказчик — принять эти работы и оплатить их в установленном порядке.

1. **Предмет Контракта**
   1. Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить по заданию Заказчика следующие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описание работ), а Заказчик — принять результат работ и оплатить его в сроки и на условиях, установленных настоящим Контрактом.
   2. Работы должны выполняться в соответствии с техническим заданием, утверждённым обеими Сторонами, а также с соблюдением действующих норм и правил, применимых к соответствующему виду деятельности (в том числе строительных, санитарных, экологических, технологических и т.д.).
   3. Объём, состав, спецификация и этапность работ указываются в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Контракта.
   4. Подрядчик самостоятельно организует выполнение работ, включая привлечение субподрядчиков, если это не запрещено условиями Контракта. Ответственность перед Заказчиком за результат и качество работы несёт исключительно Подрядчик.
2. **Цена и общая сумма Контракта**
   1. Общая стоимость работ по настоящему Контракту составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в валюте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Указанная сумма может включать:

* стоимость всех трудозатрат Подрядчика;
* расходы на материалы, оборудование, аренду, транспортировку и логистику;
* налоги и сборы, предусмотренные применимым законодательством;
* стоимость проектной или конструкторской документации (если применимо).
  1. Оплата осуществляется по следующей схеме (отметить нужное):
* аванс в размере \_\_\_\_\_\_% от общей стоимости в течение \_\_\_ банковских дней с момента подписания Контракта;
* поэтапные платежи по завершении каждого этапа, согласно графику (см. Приложение №1);
* окончательный расчёт — после подписания акта сдачи-приёмки.
  1. Все расчёты производятся путём безналичного перевода денежных средств на расчётный счёт Подрядчика. Платёж считается осуществлённым с момента списания средств со счёта Заказчика.
  2. При просрочке оплаты более чем на \_\_\_ банковских дней, Заказчик уплачивает пеню в размере \_\_\_% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более \_\_\_% от общей суммы Контракта.

1. **Сроки выполнения работ**
   1. Работы по настоящему Контракту выполняются в срок с «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.
   2. Подрядчик вправе досрочно завершить выполнение работ, при условии соблюдения требований качества и уведомления Заказчика в письменной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты фактического завершения.
   3. Изменение сроков допускается только по обоснованной причине и с обязательным оформлением соответствующего дополнительного соглашения к Контракту.
   4. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному выполнению работ, Подрядчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика с предоставлением подтверждающих документов и предложением по новому сроку.
2. **Место выполнения работ**
   1. Работы выполняются по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Изменение места выполнения работ возможно только по письменному согласию обеих Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Контракту.
   3. Заказчик обязуется обеспечить свободный и безопасный доступ Подрядчику и его представителям к месту выполнения работ, включая:

* пропускной режим;
* технические условия (электроснабжение, вода, связь и пр.);
* возможность хранения оборудования и материалов, если это необходимо.

1. **Обязанности Сторон**
   1. Обязанности Подрядчика:
      1. Выполнить работы в соответствии с техническим заданием, проектной документацией, условиями настоящего Контракта и приложениями к нему, а также в сроки, установленные пунктом 4.
      2. Обеспечить надлежащее качество выполняемых работ, соответствующее требованиям действующего законодательства, строительных, санитарных, экологических и иных обязательных норм и стандартов.
      3. Предоставить все необходимые ресурсы для выполнения работ, включая: персонал, оборудование, инструменты, расходные материалы (если иное не предусмотрено в Приложении).
      4. Соблюдать нормы техники безопасности, охраны труда, противопожарной и экологической безопасности на объекте. Подрядчик несёт полную ответственность за соблюдение требований безопасности своим персоналом и привлечёнными лицами.
      5. Своевременно информировать Заказчика о выявленных недостатках в исходных данных, технических ошибках в проектной документации, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на сроки, стоимость или качество работ.
      6. Устранить за свой счёт все выявленные в процессе выполнения или при приёмке дефекты и отклонения от условий Контракта, если они возникли по вине Подрядчика.
      7. Не использовать в ходе работ материалы и технологии, не согласованные с Заказчиком или не соответствующие спецификациям.
   2. Обязанности Заказчика:
      1. Предоставить Подрядчику всю необходимую информацию и документацию, включая техническое задание, схемы, планы, доступ к объекту, а также обеспечить условия, необходимые для выполнения работ.
      2. Назначить ответственное лицо (куратора проекта) для взаимодействия с Подрядчиком и принятия промежуточных решений в процессе выполнения работ.
      3. Своевременно производить оплату работ в соответствии с условиями, указанными в пункте 3 настоящего Контракта.
      4. Обеспечить Подрядчику безопасный и беспрепятственный доступ к месту выполнения работ, включая все необходимые разрешения и согласования (если применимо).
      5. В случае привлечения третьих лиц к осуществлению контроля или согласования, своевременно предоставлять Подрядчику информацию об их полномочиях и контактных данных.
      6. Принять выполненные работы в установленный срок или предоставить письменные замечания в случае выявления недостатков.
2. **Контроль качества и приёмка работ**
   1. Контроль за ходом и качеством выполнения работ осуществляется Заказчиком или уполномоченным им лицом на всех стадиях производства.
   2. По завершении выполнения работ Подрядчик направляет Заказчику уведомление о готовности к сдаче. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления провести проверку и приёмку выполненных работ.
   3. По итогам проверки Стороны составляют и подписывают Акт сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение №2).
   4. При наличии замечаний со стороны Заказчика оформляется протокол разногласий с перечнем выявленных недостатков, сроками и условиями их устранения. После устранения недостатков подписывается итоговый Акт сдачи.
   5. В случае, если Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления от Подрядчика не направил возражения или не явился на приёмку, работы считаются принятыми по факту.
   6. В случае поэтапной сдачи работ подписываются промежуточные акты на каждый завершённый этап.
3. **Ответственность сторон и гарантии**
   1. Ответственность Подрядчика:
      1. Подрядчик несёт ответственность за:

* неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта;
* несоблюдение сроков выполнения работ;
* причинение убытков Заказчику вследствие некачественного выполнения работ;
* несоблюдение требований безопасности на объекте.
  + 1. Подрядчик предоставляет гарантию на выполненные работы сроком на \_\_\_ месяцев с даты подписания Акта сдачи. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется устранять выявленные дефекты за свой счёт.
    2. В случае отказа Подрядчика от устранения дефектов, Заказчик имеет право:
* устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц;
* взыскать стоимость устранения с Подрядчика в досудебном или судебном порядке.
  1. Ответственность Заказчика:
     1. Заказчик несёт ответственность за:
* несвоевременную оплату выполненных работ;
* неисполнение обязательств по обеспечению доступа, передаче документации и согласований;
* задержку в приёмке работ, приведшую к убыткам Подрядчика.
  + 1. При задержке оплаты Заказчиком более чем на \_\_\_ календарных дней, Подрядчик вправе приостановить выполнение работ до момента погашения задолженности с уведомлением Заказчика за 3 рабочих дня.
    2. Все убытки, понесённые Подрядчиком вследствие нарушения Заказчиком условий настоящего Контракта, подлежат возмещению в полном объёме.

1. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Контракта и находящихся вне разумного контроля сторон.
   2. К таким обстоятельствам относятся:

* природные катастрофы (наводнения, землетрясения, ураганы, эпидемии);
* войны, массовые беспорядки, мобилизации, террористические акты;
* акты государственных органов, запрещающие или ограничивающие выполнение работ;
* аварии на объектах жизнеобеспечения (энергоснабжение, водоснабжение, связь и пр.).
  1. Сторона, пострадавшая от форс-мажора, обязана:
* немедленно уведомить другую сторону в письменной форме;
* в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить подтверждающие документы, выданные компетентными органами.
  1. Сроки исполнения обязательств автоматически продлеваются на период действия форс-мажора и его последствий.
  2. Если форс-мажор длится более 60 (шестидесяти) календарных дней, каждая из Сторон вправе инициировать расторжение Контракта с проведением взаиморасчётов за фактически выполненные работы.

1. **Разрешение споров**
   1. Все споры, разногласия или претензии, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, Стороны обязуются разрешать путём переговоров и мирного урегулирования.
   2. В случае недостижения соглашения в течение 30 (тридцати) календарных дней, спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения Заказчика, если иное не согласовано в письменной форме.
   3. Применимое право: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать юрисдикцию).
   4. Стороны соглашаются, что материалы, переписка, деловые предложения и протоколы переговоров могут использоваться в качестве доказательств в арбитраже.
   5. Расходы по разрешению спора несёт проигравшая сторона, если иное не определено решением суда.
2. **Прочие условия**
   1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Контракт может быть составлен на русском и/или английском языках. В случае расхождений между версиями приоритет имеет версия на языке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Контракта, в том числе:

* Приложение №1 — Поэтапная детализация работ;
* Приложение №2 — Акт сдачи-приёмки.
  1. Все уведомления и юридически значимая корреспонденция направляются по адресам, указанным в преамбуле настоящего Контракта, в письменной форме или по электронным каналам с подтверждением доставки (например, email с электронной подписью, подтверждение вручения и др.).
  2. Переписка и согласования в электронном виде (включая электронную почту, CRM-системы, мессенджеры) могут быть признаны действительными, если это не противоречит законодательству и согласовано Сторонами.
  3. Передача прав и обязанностей по настоящему Контракту третьим лицам допускается только при наличии письменного согласия другой Стороны, за исключением прав требования по оплате (цессия).

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.
   2. Контракт может быть расторгнут досрочно:

* по соглашению Сторон, оформленному в письменной форме;
* по инициативе одной из Сторон в случае систематического нарушения условий Контракта другой Стороной, с предварительным письменным уведомлением не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.
  1. При досрочном расторжении Контракта Стороны обязаны подписать акт сверки взаимных обязательств и произвести расчёты за фактически выполненные работы.
  2. Все условия, касающиеся конфиденциальности, ответственности, гарантий, форс-мажора и урегулирования споров, сохраняют юридическую силу после прекращения действия Контракта.

1. **Банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  Наименование банка: [указать банк]  БИК: [указать]  Расчётный счёт: [указать]  SWIFT: [указать, если есть]  IBAN: [если применимо]  Адрес банка: [указать] | **Заказчик:**  Наименование банка: [указать банк]  БИК: [указать]  Расчётный счёт: [указать]  SWIFT: [указать, если есть]  IBAN: [если применимо]  Адрес банка: [указать] |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **Подрядчик:**  Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /печать/ | **Заказчик:**  Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /печать/ |